



**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

Ata número doze /2022

Aos seis dias, do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, reuniu, cerca das vinte e uma horas e trinta minutos, para a reunião ordinária, na sede da junta de FREGUESIA DE SANTA MARTA DE PORTUZELO, o Executivo da Junta de Freguesia, com a seguinte ordem de trabalhos: _____

Ponto um: Informações do Presidente da Junta; _____

Ponto dois: Intervenção do público; _____

Ponto três: Obras e intervenções; _____

Ponto quatro: Pagamentos a fornecedores; _____

Ponto cinco: Vendas/alterações de titularidade no cemitério; _____

Ponto seis: Agenda cultural; _____

Ponto sete: Outros assuntos; _____

Relativamente ao ponto um da ordem de trabalhos “Informações” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que: _
No período de 10/05/2022 até 06/06/2022: _____

10 de maio - Ofício 20/2022, para o Serviço de Atendimento ao Munícipe (SAM), a solicitar colocação de sinalética e espelhos na Freguesia; _____

12 de maio – Reunião do executivo com a Dr.^a Alexandra Meira e Eng.^o Pimenta da Câmara Municipal de Viana do Castelo para verificação das obras executadas, nomeadamente, a pavimentação da Rua do Regedor, da Rua de Portuzelo; as reparações efetuadas nos equipamentos do Parque Infantil no Centro Escolar de Santa Marta de Portuzelo; _____

12 de maio – Reunião com a coordenadora e alunos do curso profissional de técnico de multimédia da Escola Secundária de Monserrate, a fim de agilizar o estágio que irá decorrer na Junta de Freguesia; _____

13 de maio – Participação na VI Gala do Desporto de Viana do Castelo; _____

16 de maio - Ofício 21/2022, para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, a solicitar autorização para que o júri do procedimento concursal da Junta de Freguesia de Santa Marta de Portuzelo seja composto por funcionários do município; _____





**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

Handwritten initials and signature

- 17 de maio – Reunião com o Gabinete Técnico de Arquitetura e Engenharia para esclarecimentos sobre o projeto de arquitetura do edifício de apoio a instalar no Souto da Silva, com o objetivo de iniciar o projeto de especialidades; _____
- 18 de maio - Ofício 22/2022, para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, a devolver protocolo – Requalificação da Rua do Regedor – conclusão; _____
- 18 de maio - Ofício 23/2022, para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, a solicitar pedido de transferência – Requalificação da Rua do Regedor – conclusão; _____
- 19 de maio - Ofício 24/2022, para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, a solicitar apoio para a pintura dos muros da Antiga Escola Primária da Fonte Grossa; _____
- 19 de maio - Ofício 25/2022, para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, a solicitar cedência e instalação de WC's durante a época balnear no Parque da Preguiça; _____
- 20 de maio – Reunião na Câmara Municipal de Viana do Castelo a fim de preparar o protocolo do programa Conservação, Requalificação e Valorização Ambiental; _____
- 20 de maio – Reunião com as associações e coletividades para a organização da Festa das Associações e Dia Mundial da Criança; _____
- 26 de maio – Reunião com a empresa Irmãos Peixoto, Lda, tendo em vista a orçamentação do projeto de prolongamento da Avenida Cidade de Viana; _____
- 26 de maio – Presença na apresentação do cartaz da Romaria de Nossa Senhora D'Agonia 2022, no Teatro Municipal Sá de Miranda; _____
- 28 de maio – Presença no XXIII Prémio de Ciclismo “Cidade Viana do Castelo – Fica no Coração”; _____
- 28 de maio – Presença no 82º (Octogésimo segundo) Aniversário do Grupo Folclórico de Santa Marta de Portuzelo; _____
- No mesmo dia, o executivo esteve presente na apresentação do cartaz da Romaria de Santa Marta 2022; _____
- 31 de maio – Reunião com os presidentes de Junta das freguesias da margem direita do Rio Lima, com a participação da Arquiteta Marta Monteiro, da Divisão de Projeto da Câmara Municipal de Viana do Castelo, para dar continuidade ao estudo de traçado da ligação da ecovia Lanheses/Viana; _____
- 01 de junho - Reunião da CSIF no edifício da União de Freguesias de Cardielos e Serreleis, em Serreleis; _____
- 02 de junho – Reunião com o formador do curso “Fotografia”, para apresentação de novas datas de formação; _____
- 04 de junho – Realização da Festa das Associações e Dia Mundial da Criança; _____
- 05 de junho – Participação na festa em Honra de Santa Tecla, em Samonde; _____



**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]

Relativamente ao ponto dois da ordem de trabalhos “Intervenção do público”: _____

A Sr.ª Judite Sôra, deu conhecimento que na Rua da Fonte Grossa existe um terreno baldio que está a precisar ser limpo, no mesmo local existe um contentor de resíduos que está constantemente a sair do sitio. Sugeriu a colocação de uma plataforma em cimento para colocar o contentor em cima de forma a se manter mais estável.

Relativamente ao ponto três da ordem de trabalhos “Obras e intervenções” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que: _____

- No período entre 10 de maio de 2022 e 06 de junho de 2022, se realizaram as seguintes intervenções: _____
- Limpeza de bermas em diversos arruamentos da freguesia e corte da vegetação, nomeadamente no Loteamento da Boa Vista e das Mouramas; _____
- Reparação pontual de algumas ruas; _____
- Continua a decorrer a substituição de tubagem da rede de abastecimento de águas na rua Linha Vale do Lima;
- Foi feito o pedido e executada a reparação de luminárias em vários pontos da freguesia; _____
- Foram executadas reparações no muro da Escola de Fonte Grossa; _____
- Lavagem das escadas de acesso à antiga Escola de Samonde; _____

Relativamente ao ponto quatro da ordem de trabalhos “Pagamento a fornecedores” o tesoureiro Pedro Sousa informou que: _____

- Durante o período de 10 de maio a 06 de junho foram efetuados pagamentos no montante de 3.740,56€ _____

No ponto cinco da ordem de trabalhos, “Vendas/alterações de titularidade” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que neste período foram realizados os seguintes averbamentos e concessões: _____

Alvará 2022/0011, Cantão n.º 4, Capela n.º 52A, a _____, portador do cartão de cidadão n.º _____ e com o NIF n.º _____, residente na Rua _____, n.º _____,



**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

No ponto seis da ordem de trabalhos, “Agenda Cultural”; O Presidente, Nuno Ferraz, deu conhecimento de que em julho se irá dar continuidade à Semana Cultural, culminando com a realização do Convívio da Preguiça no dia 29 de julho; _____

No ponto sete da ordem de trabalhos “Outros assuntos” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que: _____

- Iniciou estágio nesta Junta de Freguesia, um aluno do Instituto de Emprego e Formação Profissional, do curso de Técnico de Jardinagem de Espaços Verdes, que decorre do dia 26 de maio até 9 de julho de 2022, e duas alunas do curso profissional de Técnico de Multimédia da Escola Secundária de Monserrate que decorre de 16 de maio a 15 de julho. _____

- Foi solicitado por parte da Associação de Festas de Nossa Senhora da Silva um apoio para a realização da Festa em Honra de Nossa Senhora da Silva. O Presidente, Nuno Ferraz, propôs um apoio de 200 euros e a Associação Resgate e Adoção Viana solicitou um apoio para aquisição de ração para a alimentação dos animais ao seu encargo. O Presidente, Nuno Ferraz, propôs um apoio de 100 euros. Ambas as propostas foram aprovadas por unanimidade. _____

E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião cerca das 21.52 h da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida em voz alta, vai por todos ser assinada. _____

O Presidente:

A Secretária:

O Tesoureiro:

