



**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

Handwritten initials and signature

Ata número vinte e cinco /2022

Aos cinco dias, do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniu, cerca das vinte e uma horas e trinta minutos, para a reunião ordinária, na sede da junta de FREGUESIA DE SANTA MARTA DE PORTUZELO, o Executivo da Junta de Freguesia, com a seguinte ordem de trabalhos: _____

Ponto um: Informações do Presidente da Junta; _____

Ponto dois: Intervenção do público; _____

Ponto três: Obras e intervenções; _____

Ponto quatro: Aquisição de bens/serviços; _____

Ponto cinco: Pagamentos a fornecedores; _____

Ponto seis: Agenda mensal; _____

Ponto sete: Atribuição de apoios/subsídios; _____

Ponto oito: Vendas/alterações de titularidade no cemitério; _____

Ponto nove: Plano anual de atividades e orçamento para o ano de 2023; _____

Ponto dez: Regulamentos e tabelas de taxas 2023; _____

Ponto onze: Mapa de Pessoal para 2023; _____

Ponto doze: Alterações Orçamentais; _____

Ponto treze: Autorizações para protocolar com as Associações; _____

Ponto catorze: Outros assuntos. _____

Relativamente ao ponto um da ordem de trabalhos “Informações” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que:

No período de 8/11/2022 a 5/12/2022: _____

8 de novembro – Reunião com os membros da coligação PSD/CDS para preparação do Plano de Atividades e Orçamento para 2023; _____





[Handwritten initials]

**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

10 de novembro – Reunião da CSIF Santa Marta de Portuzelo, Cardielos e Serreleis, na sede da Junta de Freguesia de Santa Marta de Portuzelo; _____

10 de novembro – Ofício 52/2022 para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo a respeito da Obra Prolongamento Avenida Cidade de Viana; _____

13 de novembro – Participação no Magusto; _____

15 de novembro – Participação na reunião plenária do Conselho Local de Ação Social (CLAS) de Viana do Castelo, realizada no edifício da Biblioteca Municipal de Viana do Castelo; _____

15 de novembro – Reunião com a notária Dr.^a Isaura Martins e com o solicitador Dr. Sales, relativamente ao processo do cemitério; _____

17 de novembro – Reunião na Agência Portuguesa do Ambiente, na delegação de Viana do Castelo; _____

20 de novembro – Realização do Passeio da Amizade, no âmbito da CSIF; _____

23 de novembro – Reunião com a equipa de autoavaliação da Escola EB 2/3 Pintor José de Brito; _____

24 de novembro – Ofício 53/2022 para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo - Devolução de protocolo - Aquisição de material informático; _____

26 de novembro – Realização do torneio de sueca, promovido pela Comissão de Festas da Romaria de Santa Marta; _____

28 de novembro – Reunião com as associações da freguesia; _____

1 de dezembro – Inauguração da Iluminação de Natal na Avenida Comendador Parente Ribeiro; _____

Relativamente ao ponto dois da ordem de trabalhos “Intervenção do público”: _____

A Sr.^a Judite Sôra colocou a questão relativamente à reparação da paragem de autocarros em Samonde. O Sr. Presidente deu conhecimento que já houve autorização da seguradora para proceder à reparação, e a obra irá avançar após contacto com a empresa. _____

Relativamente ao ponto três da ordem de trabalhos “Obras e intervenções” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que: _____

- Continua a decorrer a obra de instalação da conduta secundária da rede de gás; _____





**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

[Handwritten signatures]

- Foi feito o pedido e executado a reparação de luminárias em vários pontos da freguesia; _____
- Efetuada limpeza das pedras da Avenida Comendador Parente Ribeiro, com o apoio de alguns voluntários; _
- Reparação pontual de passeios no cemitério; _____
- Colocação de toutvenant nos caminhos que dão acesso às instalações da Associação Resgate Adoção Viana;
- Reparação pontual no pavimento da Rua da Boa Sorte; _____

Relativamente ao ponto quatro da ordem de trabalhos “Aquisição de bens/serviços” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que: _____

- No sentido de se proceder à renovação do equipamento informático da Junta de Freguesia de Santa Marta de Portuzelo, e já com a deliberação camarária, consideramos os 3 orçamentos apresentados pelas empresas especializadas da área, a saber Afonso & Gigante, Lda., Amaral & Fernandes – Soluções Informáticas e Bruno Cerqueira, Unipessoal Lda., O presidente Nuno Ferraz propõe a adjudicação à empresa Bruno Cerqueira, Unipessoal Lda., por ter apresentado a proposta economicamente mais vantajosa. Aprovada por unanimidade. _____
- Foram solicitados orçamentos às empresas Coelho Gomes & Filhos Lda., Sérgio Gomes Terraplanagens, Unipessoal Lda. e Paulo Arieira Unipessoal Lda. para a limpeza do terreno que serve de apoio à Junta de Freguesia de Santa Marta de Portuzelo. O presidente Nuno Ferraz propõe a adjudicação à empresa Sérgio Gomes Terraplanagens, Unipessoal Lda., por ter apresentado a proposta economicamente mais vantajosa. Aprovada por unanimidade. _____

Relativamente ao ponto cinco da ordem de trabalhos “Pagamento a fornecedores” o tesoureiro Pedro Sousa informou que: _____

- Durante o período de 08 de novembro a 05 de dezembro foram efetuados pagamentos no montante de 10.676,61€.

Relativamente ao ponto seis da ordem de trabalhos “Agenda mensal” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que: _____

- A atividade “Viana é Natal”, em colaboração com a Associação Empresarial de Viana do Castelo, será realizada nos comércios da nossa freguesia à semelhança do realizado no ano transato. Esta edição decorrerá entre o dia 1 e 31 de dezembro de 2022. Este concurso tem como objetivo a promoção e revitalização do





**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

comércio local, mobilizando os comerciantes e envolvendo os clientes, estimulando a população a fazer compras a nível local; _____

- A construção dos presépios por cada lugar da freguesia decorreu até ao dia 03 de dezembro; _____

- No dia 8 de dezembro será realizado, no âmbito da CSIF Santa Marta de Portuzelo, Cardielos e Serreleis, o roteiro dos presépios, com três opções. Uma caminhada pelos presépios dos diferentes lugares de Santa Marta de Portuzelo, outra pelos presépios da União de Freguesias de Cardielos e Serreleis e outra de bicicleta a percorrer todos os presépios das freguesias. _____

- A chegada do Pai Natal será no dia 11 de dezembro no Souto de Santa Marta e contará com a colocação de uma Eco Árvore de Natal, com a colaboração dos pais/encarregados de educação dos educandos do Centro Escolar de Santa Marta de Portuzelo e do Centro Social e Paroquial de Santa Marta de Portuzelo, que executaram as peças de ornamentação; _____

- Ornamentação do centro cívico com pinheiros efetuados pelas diversas Associações da Freguesia decorreu até ao dia 4 de dezembro; _____

No ponto sete da ordem de trabalhos “Atribuição de apoios/subsídios” o Presidente, Nuno Ferraz, apresentou um pedido de donativo, um para o Movimento de Caridade Cristã no valor de 200,00 euros para apoio do espetáculo Natal Solidário – Amigos do Pinheirinho. O Presidente Nuno Ferraz, propõe para o Movimento de Caridade Cristã um donativo de 200,00 euros. A proposta foi aprovada por unanimidade. _____

O Presidente Nuno Ferraz propõe um donativo de 500,00 euros ao Movimento de Caridade Cristã para aquisição de bens essenciais para famílias Santamartenses carenciadas. A proposta foi aprovada por unanimidade. _____

No ponto oito da ordem de trabalhos “Vendas/alterações de titularidade” no cemitério, o Presidente, Nuno Ferraz, informou que neste período foram realizados os seguintes averbamentos : **Alvará 2022/0027**, Cantão n.º 2, Jazigo n.º 30, gaveta n.º 1, a _____, cartão de cidadão n.º _____, contribuinte fiscal n.º _____, residente na Rua _____, n.º _____, com a guia de receita n.º 69/NOV 2022; **Alvará 2022/0028**, Cantão n.º 2, Jazigo n.º 32, gaveta n.º 1, a _____, cartão de cidadão n.º _____, contribuinte fiscal n.º _____, residente na Rua _____, n.º _____, com a guia de receita n.º 69/NOV 2022; **Alvará 2022/0029**, Cantão n.º 1, Sepultura n.º 11A, a _____





**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

[Handwritten signatures and initials]

_____, cartão de cidadão n.º _____, contribuinte fiscal n.º _____, residente na Rua _____, n.º _____, com a guia de receita n.º 50/NOV 2022; **Alvará 2022/0030**, Cantão n.º 2, Sepultura n.º 10, a _____, cartão de cidadão n.º _____, contribuinte fiscal n.º _____, residente na Rua _____, n.º _____, com a guia de receita n.º 76/NOV 2022. _____

No ponto nove da ordem de trabalhos “Plano anual de atividades e orçamento para o ano de 2023” o Presidente, Nuno Ferraz apresentou a proposta do Plano Anual de Atividades e o Orçamento para o ano de 2023, que se encontra anexo a esta ata. A proposta foi aprovada por unanimidade e será levada à próxima Assembleia de Freguesia para discussão e votação. _____

No ponto dez da ordem de trabalhos “Regulamento e tabelas de taxas 2023”, o Tesoureiro, Pedro Sousa, apresentou a proposta do Regulamento e tabela de taxas 2023, que não sofre qualquer alteração face ao ano de 2022, anexo a esta ata. A proposta foi aprovada por unanimidade e será levada à próxima Assembleia de Freguesia para discussão e votação. _____

No ponto onze da ordem de trabalhos “Mapa de pessoal para 2023” o Presidente, Nuno Ferraz, apresentou a proposta de Mapa de Pessoal para 2023, anexo a esta ata. Neste momento mantém-se disponível uma vaga no posto de trabalho para a atividade de pedreiro (a decorrer procedimento concursal). Tendo em conta a extensão da freguesia a necessidade de trabalho a ser realizado pela Junta de Freguesia, o Presidente Nuno Ferraz propõem a criação de mais um posto de trabalho para a actividade de cantoneiro. A proposta foi aprovada por unanimidade e será levada à próxima Assembleia de Freguesia para discussão e votação. _____

No ponto doze da ordem de trabalhos “Alterações Orçamentais” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que: _____ Foi apresentada a 7ª Alteração Permutativa ao orçamento conforme mapa em anexo, que depois de analisada foi aceite por unanimidade. _____

No ponto treze da ordem de trabalhos “Autorizações para protocolar com as Associações” o Presidente, Nuno Ferraz, apresentou proposta de documento de Autorizações para protocolar com as Associações, anexo a esta ata. A proposta foi aprovada por unanimidade e será levada à próxima Assembleia de Freguesia para discussão e votação. _____

No ponto catorze da ordem de trabalhos “Outros assuntos” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que: _____





**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

[Handwritten signatures]

- Em conformidade com o n.º 1 do artigo 27º da Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, na sua atual redação, alterada pela Lei n.º 69/2021 de 20 de outubro, o mesmo continua a reunir as condições para exercer funções a meio tempo para o ano de 2023; _____

- O Presidente Nuno Ferraz propõe que, na semana de 26 a 30 de dezembro, a sede da Junta de Freguesia de Santa Marta de Portuzelo se encontre encerrada devido a férias de funcionários, a proposta foi aceite por unanimidade; _____

- O Presidente Nuno Ferraz propõe que a próxima reunião de executivo seja no dia 9 de janeiro. Proposta aprovada por unanimidade; _____

- O Presidente Nuno Ferraz, ainda no âmbito da regularização/escritura do terreno do cemitério, e após reunião com a Notária e Solicitador que recomendaram que o texto que foi aprovado na Assembleia de Freguesia de Abril seja reformulado acrescentando informação. O mesmo apresentou o novo texto que passo a citar: _____

“Por declaração emitida aos 6 de janeiro de 1998 pelo Presidente da Junta em exercício, atestando que a Junta, por ser do interesse público, acordou aquando da ampliação do cemitério e beneficiação do caminho público, com o Sr. Augusto Gonçalves Corucho que também usa e é conhecido como Augusto Parente Gonçalves Corucho, a permuta de 800,00M2 de terreno, àquele fim já destinados e já integrados na execução das respetivas obras. _____

Que os referidos 800,00m2, foram desanexados de uma parcela de terreno destinada á construção urbana, situada em Petigueiras, descrita na Conservatória do Registo Predial de Viana do Castelo sob o n.º 3802/20120719 desta freguesia de Santa Marta de Portuzelo, registado a favor do referido Augusto Parente Gonçalves Corucho e mulher Deolinda Rodrigues Viana e que a freguesia dava em troca ou permuta 31/100 partes indivisas de um prédio rústico, situado em Petigueiras, composto de terreno de cultivo e vinha, descrito na Conservatória do Registo Predial de Viana do Castelo sob o n.º 758/19900530 desta freguesia, registada metade indivisa a favor da Junta de Freguesia de Portuzelo e a outra metade indivisa a favor do Município de Viana do Castelo, inscrito na Matriz Predial Rústica da mesma freguesia sob o Artigo 1214.

Dado que os primitivos permutantes Deolinda Rodrigues Viana e Augusto Parente Gonçalves Corucho, com quem tinha sido formalizada a indicada permuta, faleceram respetivamente em 21 de maio de 2012 e 22 de julho de 2018, com quem tinha sido formalizada a indicada permuta, vem a mesma a ser feita atualmente com a sua única herdeira, D. Maria Deolinda Viana Gonçalves Morais, atribuindo-se aos 31/100 partes indivisas do prédio, o valor correspondente à fração, do valor patrimonial tributário, de 175,42 € (cento e setenta e cinco euros e quarenta e dois cêntimos). _____





**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

Mais informou que sobre o assunto já se obteve da Câmara Municipal de Viana do Castelo, declarações de renúncia ao exercício do direito legal de preferência e de autorização de ampliação de compartes, emitidas aos 7 de setembro último, permitindo assim concretizar a deliberação já aprovada em reunião da assembleia de freguesia de 28 de abril último.

Assim, após análise do processo e de todos os esclarecimentos prestados, foi deliberado que a Freguesia de Santa Marta de Portuzelo, dá em troca ou permuta à indicada herdeira D. Maria Deolinda Viana Gonçalves Morais, 31/100 partes indivisas do prédio rústico descrito na Conservatória do Registo Predial de Viana do Castelo sob o n.º 758/19900530 desta freguesia e inscrito na matriz predial rústica respetiva sob o Artigo 1214 e recebe em troca ou permuta os 800,00M2 (oitocentos metros quadrados), a desanexar do prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de Viana do Castelo sob o n.º 3802/20120719 desta freguesia de Santa Marta de Portuzelo, para integração no domínio público da freguesia, para ampliação do cemitério e beneficiação do caminho público contíguo, cujas obras foram já executadas pela Junta de Freguesia, com a valor patrimonial tributário correspondente à fração de 175,42 € (cento e setenta e cinco euros e quarenta e dois cêntimos), igual ao valor atribuído.”

Este texto será levado à próxima reunião da Assembleia de Freguesia para apreciação e votação.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião cerca das 22h08 m, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida em voz alta, vai por todos ser assinada.

O Presidente:

A Secretária:

Ama Seiva

O Tesoureiro:

Pedro Sousa



Junta de Freguesia de Santa Marta de Portuzelo

**ORÇAMENTO
7ª Alteração Permutativa -
Modificações
Ano de 2022**

Aprovação

Junta de Freguesia, em reunião de

05 dezembro 2022

Modificações Orçamentais - Receita


Rúbrica	Designação	Valor Anterior	Inscrições / Reforços	Diminuições / Anulações	Valor Atual
04.01.23.99.99.02	Taxas de Cemitério	7 000,00	500,00		7 500,00
05.10.99.02	Cedência Instalações ao CFP	6 645,00	2 097,00		8 742,00
06.05.01.01.03	Outras Transferências	12 000,00	3 000,00		15 000,00
08.01.99.99	Diversas	300,00	1 300,00		1 600,00
10.05.01.01	Municípios	243 884,95		6 897,00	236 987,95
Total:		269 829,95	6 897,00	6 897,00	269 829,95
				Total Modificado:	0,00€

Modificações Orçamentais - Despesa

Rúbrica	Designação	Valor Anterior	Inscrições / Reforços	Diminuições / Anulações	Valor Atual
01.01.03.01	Pessoal em funções	34 000,00	368,00		34 368,00
01.01.13	Subsídio de refeição	5 000,00		1 500,00	3 500,00
01.01.14	Subsídios de férias e de Natal	6 000,00		6,00	5 994,00
01.02.04	Ajudas de custo	100,00	329,35		429,35
01.02.05	Abono para falhas	1 100,00		63,00	1 037,00
01.02.06	Formação	100,00		99,00	1,00
01.02.13.03	Senhas de Presença	620,00	128,44		748,44
01.03.05.01	Assistência na doença dos funcionários públicos (ADSE)	2 900,00		205,00	2 695,00
01.03.09.01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	1 300,00		100,00	1 200,00
02.01.02.01	Gasolina	1 500,00	150,00		1 650,00
02.01.02.02	Gasóleo	3 000,00	100,00		3 100,00
02.01.04.01	Material de Limpeza - Centro Escolar	1 000,00	105,00		1 105,00
02.01.04.02	Outro Material de Limpeza	500,00	100,00		600,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	5 600,00	50,00		5 650,00
02.02.03.01	Reparações Centro Escolar	4 000,00	2 354,00		6 354,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	20 300,00	3 500,00		23 800,00
02.02.25	Outros serviços	10 043,97		2 000,00	8 043,97
04.07.01	Instituições sem fins lucrativos	6 000,00		557,79	5 442,21
04.08.02.01.01	Bolsa CEI/CEI+	2 993,00		2 992,00	1,00
04.08.02.01.02	Subsídio de refeição	945,00		944,00	1,00
06.02.03.05.02	Atividades Culturais	8 016,00	1 282,00		9 298,00
Total:		115 017,97	8 466,79	8 466,79	115 017,97
				Total Modificado:	0,00€

Alteração Permutativa

Orgão Executivo


Nuno Miguel Farias Ferraz
(Presidente)



Ana Maria Matos Serra
(Secretário)



Pedro Alexandre Rocha e Sousa
(Tesoureiro)

(Vogal)

(Vogal)

(Vogal)

(Vogal)