



**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

Ata número Três/2021

Aos oito dias, do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, reuniu, cerca das vinte e uma horas e trinta minutos, na sede da junta de FREGUESIA DE SANTA MARTA DE PORTUZELO, o Executivo da Junta de Freguesia, com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto um: Informações; _____

Ponto dois: Agenda Cultural; _____

Ponto três: Obras e intervenções; _____

Ponto quatro: Pagamento a fornecedores; _____

Ponto cinco: Delegação de Competências; _____

Ponto seis: Outros assuntos. _____

O Presidente iniciou a reunião a solicitar aos restantes membros do executivo a introdução de mais um ponto à ordem de trabalhos. Alterar o ponto dois para intervenção do público, o anterior ponto dois (agenda cultural) passa a ser o ponto três e assim sucessivamente até ao ponto 7 que fica “Outros assuntos”, esta alteração foi aprovada por unanimidade. _____

Relativamente ao ponto um da ordem de trabalhos “Informações” o Presidente informou: _____

- Foi enviado, no dia 25 de Outubro de 2021, o ofício número 52, para a Câmara Municipal de Viana do Castelo, a solicitar transferência de verbas relativas ao protocolo Verdes 2019; _____

- Reunião com a NQ digital no dia 29 de Outubro de 2021, para solicitar as alterações de emails internos. Foi solicitado aos mesmos um orçamento para actualização e manutenção da página da Junta de Freguesia. Foram solicitados orçamentos a outras empresas nesta área e aguardamos respostas. _____

- Foi agendada reunião com o Presidente da Câmara Arquitecto Luís Nobre no dia 30 de outubro de 2021, por questões de saúde do mesmo a reunião não se realizou, ficando data por definir; _____



**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

- Foi realizada, no dia 03 de novembro de 2021, uma reunião e visita em articulação com a Vereadora Carlota Borges à associação resgate em Santa Marta Portuzelo; _____
- Reunião com a Datamind no dia 04 de novembro de 2021, empresa de contabilidade que dá apoio à Junta de Freguesia, o Presidente refere que vão continuar a colaborar connosco de acordo com o contrato que ainda se encontra em vigor. Ficou definido que irão fazer uma formação aos elementos do Executivo acerca do programa utilizado, data ainda por agendar. _____
- Foi realizada reunião com a Quercia, prestadores de serviços de Segurança e Higiene no Trabalho, de forma a analisar o contrato entre as partes que se encontra ainda em vigor. _____
- Foi realizada reunião no dia 4 de novembro de 2021 com as associações e movimentos da freguesia. _____
- No dia 5 de novembro de 2021 foi enviado email para o Tribunal de Contas a solicitar o envio de uma única conta de gerência, em abril na prestação de contas, em que indicaremos o período de responsabilidade de cada um dos elementos do órgão Executivo, e esta proposta foi aceite pelos mesmos. _____

Relativamente ao ponto dois da ordem de trabalhos “Intervenção do público”:

Tomou a palavra a Sr.ª Judite Sora que deu conhecimento da alteração do pavimento na rua Vale do Lima. O presidente deu conhecimento que a situação da Rua vale do Lima já foi encaminhada para a Câmara Municipal e aguardamos uma resposta. Outra situação identificada na rua Vale do Lima quem vira para rua de Fonte Grossa o pavimento também se encontra em mal estado, o presidente referiu que iria passar no local para verificar a situação.

Tomou a palavra Srº Orlando Antunes que colocou questões acerca de algumas das informações, não tendo nada a tratar relativamente à freguesia. _____

Relativamente ao ponto três da ordem de trabalhos “Agenda Cultural” ficaram agendadas as seguintes actividades: _____



~~SB~~
SB

**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

- Realização de um Magusto com a colaboração das associações no dia 14 de novembro às 14.30h no Souto da Silva; _____
- Ornamentação para a época Natalícia do Souto de Santa Marta e do Centro Cívico com colaboração das associações e escolas; _____
- Chegada do Pai Natal no dia 12 de Dezembro às 15 horas ; _____
- Concurso “Eu compro no comércio local 2021” – dar continuidade a um projecto já iniciado no ano anterior (foi apresentado um regulamento que segue em anexo). _____
- Realização de presépios, com o envolvimento da população, pelos diferentes lugares da freguesia. _____

Relativamente ao ponto quatro da ordem de trabalhos “Obras e intervenções” o Presidente informou : _____

- no dia 27 de outubro foi colocada uma estrutura metálica no ultimo cantão do cemitério, com a aplicação de tela existente na junta a fim de ocultar o deposito de materiais e equipamentos. _____
- No dia 28 de outubro de 2021 foi efectuada uma visita à Rua do Regedor com o responsável pela obra, Sr. Laurentino Peixoto, para determinar o arranque dos trabalhos de pavimentação da mesma, o mesmo referiu que aguarda disponibilidade da equipa de calceteiros podendo demorar cerca de 15 dias. _____
- No dia 29 de outubro de 2021 foi realizada visita com a Engenheira Susana Maciel da Câmara Municipal de Viana do Castelo (CMVC) à Urbanização da Rua Vale do Lima, a fim de verificar a ligação da conduta de águas pluviais. _____
- Estão a decorrer intervenções de limpeza e corte de relvas em várias zonas da freguesia. _____

Relativamente ao ponto cinco da ordem de trabalhos “ Pagamento a fornecedores” o tesoureiro Pedro Sousa informou: _____

- No período compreendido entre o 20 de outubro e 08 de novembro não foi realizado qualquer pagamento devido ao executivo ainda estar a aguardar resolução da situação



**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

bancária. O mesmo referiu que neste momento encontram-se por pagar faturas referentes a obras executadas no mandato anterior: 26.000,00€ à empresa Boaventura & Boaventura, 17.300,05 à empresa Construções Foz do Lima.

Relativamente ao ponto seis da ordem de trabalhos “Delegação de competências” o presidente informou que : _____

- A fim de agilizar e tornar mais céleres os procedimentos no âmbito do Código de Contratos Públicos (CCP), foi proposta a delegação de competências no Presidente da Junta para a autorização de despesas até ao montante de 5.000,00€ (cinco mil euros), de acordo com o previsto no n.º1, do artigo 17º e n.º1, alínea h) do artº 18º, da lei n.º75/2013, de 12 de setembro. _____

Relativamente ao ponto sete da ordem de trabalhos “Outros assuntos” o Presidente informou que : _____

- Cemitério - foram efetuadas as limpezas para o dia de Todos os Santos. Foram realizados os seguintes averbamentos e concessões: **Alvará 2021/0022**, Cantão n.º 12, Sepultura n.º 35, a Maria Júlia Gonçalves do Couto Trabulo , cartão de cidadão n.º _____ , contribuinte fiscal n.º _____ , residente na Rua _____ , n.º _____ , com a guia de receita n.º 9/NOV 2021; **Alvará 2021/0023**, Cantão n.º 3, Sepultura n.º 70A, a Maria da Glória Pereira Fernandes Meira, cartão de cidadão n.º _____ , contribuinte fiscal n.º _____ , residente na _____ , n.º _____ , e a António Pereira Fernandes, cartão de cidadão n.º _____ , contribuinte fiscal n.º _____ , residente na Rua _____ , com a guia de receita n.º 12/NOV 2021; **Alvará 2021/0024**, Cantão n.º 9, Ossário n.º 3, a António Pedro Vieira Felgueiras da Costa, cartão de cidadão n.º _____ , contribuinte fiscal n.º _____ residente na _____ , n.º _____ , de Portuzelo, com a guia de receita n.º 96/OUT 2021. _____

O presidente informou ainda que o Sr. Mário Filipe Rodrigues Ribeiro, residente na _____ , n.º _____ , solicitou a compra por



**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

conta da sepultura geral nº 6 do cantão nº 10, e o mesmo propôs um pagamento inicial no montante de 800€ e o restante em prestações mensais no valor de 50€. O executivo aprovou por unanimidade.

- Contrato prestação de serviços – o Presidente reuniu-se com o prestador de serviços António José Parente da Costa que tinha apresentado renúncia do contrato celebrado com a Junta de Freguesia no mandato anterior, para perceber a possibilidade de querer continuar a exercer funções com o actual executivo. O mesmo aceitou, e ficou acordado o envio de carta de denúncia à renúncia do contrato apresentado anteriormente, visto que o mesmo está em vigor até agosto de 2022. Enquanto não for recepcionada a carta de denúncia ficou acordado por ambas as partes que o Sr. António José Parente da Costa continuaria a exercer as suas funções.

- Alteração do horário da reunião do executivo – O presidente por questões profissionais solicitou ao executivo a possibilidade de alteração do horário da reunião para as 21.30h. A proposta foi aceite por unanimidade. Assim fica todas as primeiras segundas-feiras de cada mês às 21.30h.

E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião cerca das 22h da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida ver em voz alta, vai por todos ser assinada.

O Presidente:

A Secretária:

O Tesoureiro: