



**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

[Handwritten signature]
B

Ata número cinquenta /2024

Aos onze dias, do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniu, cerca das vinte e uma horas e trinta minutos, para a reunião ordinária, na sede da junta de FREGUESIA DE SANTA MARTA DE PORTUZELO, o Executivo da Junta de Freguesia, com a seguinte ordem de trabalhos: _____

Ponto um: Informações do Presidente da Junta; _____

Ponto dois: Intervenção do público; _____

Ponto três: Obras e intervenções; _____

Ponto quatro: Pagamentos a fornecedores; _____

Ponto cinco: Atribuição de apoios/subsídios; _____

Ponto seis: Vendas/alterações de titularidade no cemitério; _____

Ponto sete: Outros assuntos. _____

Relativamente ao ponto um da ordem de trabalhos “Informações” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que No período de 06/02/2024 a 11/03/2024: _____

- Dia 06/02 – Reunião na Câmara Municipal de Viana do Castelo – Bolsa de Agentes Eleitorais; _____

- Dia 07/02 – Participação na Reunião de Entidades no Salão Nobre da Câmara Municipal de Viana do Castelo;

- Dia 07/02 – Reunião da CSIF – Santa Marta de Portuzelo, Cardielos e Serreleis, na Junta de Freguesia de Cardielos; _____

- Dia 09/02 – Ofício 07/2024 – Para o Vereador Manuel Vitorino Câmara Municipal de Viana do Castelo - Pedido de transferência - Iniciativa Cultural – Inscrição da Vela Votiva no Inventário Nacional do Património Cultural Imaterial; _____

- Dia 09/02 – Reunião do CLAS de Viana do Castelo, na Sala Couto Viana, na Biblioteca Municipal de Viana do Castelo; _____

- Dia 10/02 – Apresentação do livro “As Descobertas da Pequena Cientista” de Ana Catarina Lima, na Antiga Escola de Fonte Grossa; _____



**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

- Dia 11/02 – Participação na tomada de posse dos novos órgãos sociais da Associação Cultural e Desportiva de Santa Marta de Portuzelo; _____
- Dia 12/02 – Reunião com o Eng.º Nuno Pinto, da Câmara Municipal de Viana do Castelo, para tratar de assuntos do interesse da freguesia; _____
- Dia 15/02 - Reunião com o Eng.º Antonio Barros, da Câmara Municipal de Viana do Castelo, para tratar de assuntos do interesse da freguesia; _____
- Dia 15/02 – Reunião com a Diretora do Agrupamento de Escolas Pintor José de Brito, Professora Teresa Marques, para tratar da reformulação do estacionamento da Escola; _____
- Dia 15/02 – Reunião com a Portgás e a Câmara Municipal de Viana do Castelo para verificação dos trabalhos nos passeios da Rua Padre Torres; _____
- Dia 22/02 – Reunião com as Águas do Alto Minho para tratar de assuntos do interesse da freguesia; _____
- Dia 24/02 – Realização da atividade Ruas Limpas no lugar de Portuzelo e Fonte Grossa; _____
- Dia 25/02 – Participação no almoço de aniversário da Fanfarras de Santa Marta de Portuzelo; _____
- Dia 26/02 - Aberto o concurso público da empreitada para o prolongamento da Avenida Cidade de Viana; _____
- Dia 27/02 – Reunião com a Comissão de Festas da Romaria de Santa Marta; _____
- Dia 29/02 - Ofício 08/2024 – Para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo - Pedido de transferência - Repavimentação da Rua da Boa Esperança; _____
- Dia 01/03 - Ofício 09/2024 - Para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo - Pedido de deliberação - Requalificação de passeios na Rua Padre Torres; _____
- Dia 02/03 – Realização da atividade Ruas Limpas no lugar de Talharezes e Petigueiras; _____
- Dia 02/03 – Presença no Teatro “Este País é uma Novela”, da Comissão de Festas da Romaria de Santa Marta; _____
- Dia 06/03 – Reunião da CSIF – Santa Marta de Portuzelo, Cardielos e Serreleis, na Junta de Freguesia de Santa Marta de Portuzelo; _____





**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

- Dia 07/03 – Reunião com o Eng.º Nuno Pinto, Eng.ª Célia Pereira e Arq.ª Marta Monteiro, da Câmara Municipal de Viana do Castelo, para tratar de assuntos do interesse da freguesia; _____

- Dia 07/03 – Reunião com a CACI; _____

- Dia 08/03 - Ofício 09/2024 - Para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo - Trabalhos de continuação de passeios na Rua de Samonde; _____

- Dia 09/03 – Realização da atividade Ruas Limpas no lugar de Santa Martinha e Romé; _____

- Dia 10/03 – Realização das Eleições Legislativas 2024. _____

- Dia 11/03 – Execução de transporte de cacifos doados ao Centro Paroquial de Santa Marta de Portuzelo; _____

Relativamente ao ponto dois da ordem de trabalhos “Intervenção do público”: _____

A Srª Judite Sôra, alerta que na entrada da rua 25 de Abril apesar de já terem feito a reparação do piso o mesmo se encontra novamente em mal estado. Na rua da Fonte Grossa ainda não foi feita a recolha de ervas cortadas. O presidente tomou conhecimento e referiu que já se encontravam a fazer recolha do mesmo material. _____

Relativamente ao ponto três da ordem de trabalhos “Obras e intervenções” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que: _____

- No período entre 06/02/2024 e 11/03/2024, se realizaram as seguintes intervenções: _____

- Limpeza e corte de relvas em urbanizações da freguesia; _____

- Foi solicitado o pedido e executado a reparação de várias luminárias em vários pontos da freguesia; _____

- Foram efetuados trabalhos de serralharia e de pichelaria no Centro Escolar; _____

- Estão a ser efetuadas várias reparações no cemitério; _____

- Colocado betuminoso em alguns arruamentos da freguesia; _____

- Início da obra de alargamento da Rua Dr. Ramos; _____





Handwritten initials and signature in blue ink.

**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

- Efetuadas podas na Avenida Comendador Parente Ribeiro e no parque de estacionamento da Escola EB 2/3 Pintor José de Brito, escola primária de Samonde e rua Jokkmokk. _____

- Foram efetuados trabalhos de reabilitação no espaço interior do quiosque. _____

Relativamente ao ponto quatro da ordem de trabalhos “Pagamento a fornecedores” o tesoureiro Pedro Sousa informou que: _____

- Durante o período de 06/02/2024 a 11/03/2024 foram efetuados pagamentos no montante de 31.710,06€. _____

No ponto cinco da ordem de trabalhos “Atribuição de apoios/subsídios” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que: _____

- Recebeu um pedido de apoio por parte da Associação Amigos Santo António das Carvalheiras para apoio na realização da festividade, bem como para a construção de uma estrutura de apoio para a sua realização. O Presidente propõe um apoio de 250,00 €. Proposta aprovada por unanimidade. _____

No ponto seis da ordem de trabalhos “Vendas/alterações de titularidade no cemitério” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que no período de 06/02/2024 a 11/03/2024 foram realizados os seguintes averbamentos: _____

Alvará 2024/0002, Cantão n.º 4, Sepultura n.º 18A, a José João Gonçalves de Sá Afonso, portador do Cartão de Cidadão n.º 06620010 5 ZX4 e com o NIF n.º 144965089, residente na Rua da Amizade, n.º 199, 4925-017 Santa Marta de Portuzelo com a guia de receita n.º 51/FEV 2024; **Alvará 2024/0003**, Cantão n.º 6, Sepultura n.º 45, a Manuel Augusto da Cunha Araújo, portador do cartão de cidadão n.º 02851251 0 ZX8 e com o NIF n.º 150826087, residente na Rua Embarcadouro do Pinheiro, n.º 11, 4925-048 Santa Marta de Portuzelo. _____

No ponto sete da ordem de trabalhos “Outros assuntos”, o Presidente: _____

- Propõe Tolerância de Ponto para os funcionários na segunda-feira de Páscoa. A proposta foi aceite por unanimidade. _____

- Informa que existe um interessado para aluguer do quiosque. O contrato de arrendamento será realizado oportunamente. _____



**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

- Foram solicitados orçamentos para aquisição da vassoura para acoplar ao trator, tendo recebido as seguintes propostas: empresa Agrofeira, Comércio de Máquinas, no montante de 6.345,00 € + IVA; empresa Centrazende - Máquinas Agrícolas Lda, no valor de 8.173,00 € + IVA; empresa Sipema, Lda, no valor de 6.160,00 € + IVA. O presidente propõe a adjudicação à empresa Sipema – Sociedade Importadora de Peças e Máquinas Agrícolas, Lda., visto ser a proposta com preço mais barato. Proposta aprovada por unanimidade.

- O Presidente Nuno Ferraz propõe a abertura de concurso para a realização da empreitada de “Abastecimento de Água à RAV – Resgate e Adoção Viana”, nos termos do nº1 do art.º 36º, atendendo que esta autarquia não dispõe de recursos internos para satisfazer esta necessidade. De acordo com a alínea c), do artigo 19º do CCP, propõe a abertura do procedimento por consulta prévia, pelo preço base de 27.500,00 €. Proposta aprovada por unanimidade.

- O presidente informa que à semelhança dos anos anteriores, irá estar disponível nesta Junta de freguesia o apoio fiscal gratuito aos cidadãos com idade superior a 65 anos.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião cerca das 21h53m, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida em voz alta, vai por todos ser assinada.

O Presidente:

A Secretária:

O Tesoureiro: