



Handwritten initials and numbers in blue ink.

**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO
Ata número cinquenta e cinco/2024**

Aos dezassete dias, do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniu, cerca das vinte e uma horas e trinta minutos, para a reunião ordinária, na sede da junta de FREGUESIA DE SANTA MARTA DE PORTUZELO, o Executivo da Junta de Freguesia, com a seguinte ordem de trabalhos: _____

Ponto um: Informações do Presidente da Junta; _____

Ponto dois: Intervenção do público; _____

Ponto três: Obras e intervenções; _____

Ponto quatro: Pagamentos a fornecedores; _____

Ponto cinco: Vendas/alterações de titularidade no cemitério; _____

Ponto seis: Atribuição de apoios/subsídios; _____

Ponto sete: Alterações Orçamentais; _____

Ponto oito: Outros assuntos. _____

Relativamente ao ponto um da ordem de trabalhos “Informações” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que: _____
No período de 14/05/2024 até 17/06/2024: _____

- Dia 14/05 – Reunião com as associações e coletividades da Freguesia para tratar da realização da Festa das Associações e Comemoração do Dia Mundial da Criança; _____

- Dia 16/05 – Ofício 13/2024 para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo- Pedido de Utilidade Pública para o Prolongamento da Avenida Cidade de Viana; _____

- Dia 17/05 - Ofício 14/2024 para a Associação Amigos Santo António das Carvalheiras - Festividades Santo António 2024; _____

- Dia 18/05 – Participação no 143º Aniversário da Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários de Viana do Castelo; _____

- Dia 18/05 – Participação no almoço de angariação de fundos da iniciativa “Respira a Vida”; _____



Handwritten signature and initials in blue ink.

Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO

- Dia 24/05 – Reunião com o Eng.º Nuno Pinto, da Câmara Municipal de Viana do Castelo, para tratar de assuntos do interesse da Freguesia; _____
- Dia 25/05 - Apresentação do cartaz da Romaria de Santa Marta 2024; _____
- Dia 26/05 – Presença na entrega de prémios do 25º Prémio de Ciclismo “Cidade de Viana do Castelo – Fica no Coração”; _____
- Dia 27/05 - Ofício 15/2024 para a Fábrica da Igreja Paroquial de Santa Marta de Portuzelo - Festividades Santa Tecla 2024; _____
- Dia 28/05 – Deslocação à Guarda Nacional Republicana para prestar depoimento acerca do arrombamento da Escola Primária de Samonde realizado no dia 6 de maio; _____
- Dia 29/05 – Reunião com a ADAM e o empreiteiro da obra de rede de abastecimento à RAV; _____
- Dia 31/05 - Ofício 16/2024 para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo - Pedido de transferência - Alargamento Rua Dr.º Ramos; _____
- Dia 31/05 - Ofício 17/2024 para o Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo - Alargamento da Rua Dr.º Ramos – conclusão - Pedido de Deliberação; _____
- Dia 02/06 – Participação na procissão solene em louvor a Santa Tecla; _____
- Dia 03/06 – Presença na partida da iniciativa “Respira a Vida”; _____
- Dia 03/06 – Reunião promovida pela Câmara Municipal de Viana do Castelo sobre o Programa Municipal de Apoio aos Cuidadores Informais; _____
- Dia 05/06 – Reunião de entidades na Câmara Municipal de Viana do Castelo; _____
- Dia 05/06 – Reunião do CLAS, na sala Couto Viana, da Biblioteca Municipal de Viana do Castelo; _____
- Dia 05/06 – Reunião da CSIF Santa Marta de Portuzelo, Serreleis e Cardielos, na Junta de Freguesia de Serreleis; _____
- Dia 06/06 – Presença na chegada da iniciativa “Respira a Vida” ao Hospital de Santa Marta, em Lisboa; _____
- Dia 06/06 – Realização de uma visita ao Núcleo Museológico do Linho por parte de alunos do IEF; _____
- Dia 09/06 – Realização das Eleições Europeias 2024; _____





[Handwritten signature]

**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

- Dia 10/06 – Reunião da CSIF Santa Marta de Portuzelo, Serreleis e Cardielos, para análise das inscrições do ATL; _____
- Dia 13/06 – Apoio à 2ª Edição Caminhar/Pedalar Solidário, Pela Saúde e Ambiente, promovida pela Escola EB 2.3 + S Pintor José de Brito; _____
- Dia 13/06 – Reunião com o Eng.º João Garcez da Câmara Municipal de Viana do Castelo, para tratar de assuntos da Freguesia; _____
- Dia 14/06 - Ofício 18/2024 para a EDP - Eletricidade de Portugal SA - Pedido contador Festa Nossa Senhora da Silva 2024; _____
- Dia 14/06 – Participação na Assembleia Municipal; _____
- Dia 16/06 – Presença do Presidente da Câmara Municipal De Viana do Castelo, Arq.º Luís Nobre, para a cerimónia de hastear da Bandeira Verde 2022/2023 e entrega da Vassoura Mecânica; _____
- Dia 16/06 – Participação na procissão solene em louvor a Santo António; _____

Relativamente ao ponto dois da ordem de trabalhos “Intervenção do público”: _____
Sem intervenções. _____

Relativamente ao ponto três da ordem de trabalhos “Obras e intervenções” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que no período entre 14/05/2024 e 17/06/2024, se realizaram as seguintes intervenções: _____

- Realização dos ensaios para elaboração do Estudo Geotécnico para dar resposta ao pedido de esclarecimentos da empreitada de “Prolongamento da Avenida Cidade de Viana”; _____
- Limpeza de bermas em diversos arruamentos e loteamentos da freguesia; _____
- Foi feito o pedido e executada a reparação de luminárias em vários pontos da freguesia; _____
- Efetuada a comunicação de roturas na rede de abastecimento de água; _____
- Retomados os trabalhos da empreitada de “Alargamento da Rua Dr. Ramos”; _____
- Iniciada a empreitada de “Prolongamento da Rede de Abastecimento de Água à RAV – Resgate e Adoção Viana”; _____





[Handwritten signature]

Junta de Freguesia

SANTA MARTA DE PORTUZELO

- Efetuada a reabilitação da ponte de madeira do Parque da Preguiça; _____
- Colocação das casas de banhos no Parque da Preguiça; _____
- Intervenção de cariz social numa habitação ao nível da higienização, pichelaria e carpintaria. _____

Relativamente ao ponto quatro da ordem de trabalhos “Pagamento a fornecedores” o tesoureiro Pedro Sousa informou que: _____

- Durante o período de 14 de maio a 17 de junho de 2024, foram efetuados pagamentos no montante de 18.786,14€ _____

No ponto cinco da ordem de trabalhos “Vendas/alterações de titularidade no cemitério” o Presidente, Nuno Ferraz, informou que no período de 14/05/2024 a 17/06/2024 foram realizados os seguintes averbamentos e concessões: **Alvará 2024/0004**, Cantão n.º 1, Sepultura n.º 13, a _____, portador do Cartão de Cidadão n.º _____ e com o NIF n.º _____, residente na _____, n.º _____, _____, com a guia de receita n.º 2/JUN 2024; **Alvará 2024/0005**, Cantão n.º 12, Sepultura n.º 46, a _____, portadora do cartão de cidadão n.º _____ e com o NIF n.º _____, residente na _____, n.º _____, _____, com a guia de receita n.º 49/JUN 2024; **Alvará 2024/0006**, Cantão n.º 12, Sepultura n.º 43, a _____, portadora do cartão de cidadão n.º _____ e com o NIF n.º _____, residente na _____, n.º _____, _____, com a guia de receita n.º 48/JUN 2024.

Relativamente ainda ao ponto cinco, o Presidente informou que foi doada à Junta de Freguesia a sepultura n.º 46 do cantão n.º 1, passando assim, esta a ser considerada como sepultura geral de propriedade da Junta de Freguesia. _____

No ponto seis da ordem de trabalhos, “Atribuição de apoios/subsídios foram apresentados pelo Presidente os seguintes pedidos de apoio: _____

- Grupo Folclórico de Santa Marta de Portuzelo solicita um apoio de 500,00 € para a realização do 65º Festival Internacional de Folclore de Santa Marta de Portuzelo, a disponibilização de oito lembranças para oferta aos Grupos presentes no referido festival - O Presidente propõe um apoio de 250,00 € e a entrega das lembranças;
- Associação Cultural e Desportiva de Santa Marta de Portuzelo solicita um apoio para a realização de diversos eventos - O Presidente propõe um apoio de 250,00 €. Propostas aprovadas por unanimidade _____



**Junta de Freguesia
SANTA MARTA DE PORTUZELO**

No ponto sete da ordem de trabalhos “Alterações Orçamentais”, foi apresentada pelo Presidente a 2.^a alteração permutativa ao Orçamento conforme mapa em anexo, que depois de analisada foi aceite por unanimidade. ____

No ponto oito da ordem de trabalhos “Outros assuntos”, o Presidente informou que: Face às condições climatéricas verificadas no dia 8 de junho, a Festa das Associações e a Comemoração do Dia Mundial da Criança será inserida na Semana Cultural no mês de julho. _____

E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião cerca das 21.51 h da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida em voz alta, vai por todos ser assinada. _____

O Presidente:

A Secretária: *Amã Maria Seva*

O Tesoureiro:

